

## NARUČILAC



***Bošnjačko nacionalno vijeće***

**Bosniac National Council**

**Бошњачко национално вијеће**

28. Novembar bb, Novi Pazar

[www.bnv.org.rs](http://www.bnv.org.rs)

### **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI DOBARA**

**Nabavka udžbenika za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine**

**Redni broj javne nabavke: JN I-1/2017**

**ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA: 08.11.2017. godine do 11,00 časova**

**OTVARANJE PONUDA: 08.11.2017. godine u 11,30 časova**

Novi Pazar, oktobar 2017. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS”, br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 911-01E/2017 od 26.10.2017. godine i Rešenja o imenovanju Komisije za javnu nabavku male vrednosti, broj 911-01E/2017 od 26.10.2017. godine, za sprovođenje predmetnog postupka javne nabavke, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku male vrednosti dobara - Nabavka udžbenika za potrebe**  
**Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine**  
**Redni broj javne nabavke: JN I-1/2017**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Naziv poglavlja</b>	<b>Strana</b>
1. Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2. Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok, način i mesto isporuke, rok plaćanja, eventualne dodatne usluge i sl.	4
3. Tehnička dokumentacija i planovi	4
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
5. Kriterijum za dodelu ugovora	7
6. Obrasci koji čine sastavni deo ponude	8
Obrazac ponude (Obrazac br. 1)	9
Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac br. 2)	13
Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona (Obrazac br. 3)	14
Obrazac izjave podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona (Obrazac br. 4)	15
Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac br. 5)	16
Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac br. 6)	17
Izjava ponuđača o ispunjenosti obaveznih uslova čl. 75. stav 2. ZJN ( Obrazac br. 7)	18
7. Model ugovora	19
8. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	22

Konkursna dokumentacija sadrži ukupno 28 strana.

## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu:

**Naručilac:** Nacionalni savjet bošnjačke nacionalne manjine

**Adresa:** Novi Pazar, ul.28.Novembar bb

**Internet stranica:** [www.bnv.org.rs](http://www.bnv.org.rs)

### 2. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 3. Predmet javne nabavke:

Predmet javne su dobra - Nabavka udžbenika za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine, redni broj nabavke: JN I-1/2017.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke (ORN): 22112000 – Udžbenici

**4. Cilj postupka:** Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### 5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka:

U predmetnim postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

### 6. Partije

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

### 7. Elektronska licitacija:

U predmetnim postupku ne sprovodi se elektronska licitacija.

### 8. Kontakt (lice ili služba)

Lice (ili služba) za kontakt: Mirza Hajdinović - Glavni ured Vijeća

e-mail adresa: [glavni.ured@bnv.org.rs](mailto:glavni.ured@bnv.org.rs)

## **2. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK, NAČIN I MESTO ISPORUKE, ROK PLAĆANJA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

### **Nabavka udžbenika za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine, redni broj nabavke: JN I-1/2017**

Predmet javne nabavke su sledeći udžbenici:

1. Matematika, udžbenik sa zbirkom zadataka za prvi razred gimnazija i srednjih stručnih škola, autor: Nebojša Ikodinović, broj rešenja za bosansko izdanje: 650-02-133/2013-06
2. Čitanka, bosanski jezik i književnost za prvi razred gimnazija i srednjih stručnih škola, autor: Melida Rebronja, broj rešenja: 650-02-135/2013-06

Potrebna količina udžbenika data je u Obrazacu strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac br. 2).

Dobra koja su predmet javne nabavke moraju biti nova i neupotrebljavana, a u pogledu kvaliteta moraju zadovoljavati važeće standarde i normative propisane od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja. Tehničko - tehnološki elementi dobara koji su predmet javne nabavke, su uobičajeni kvalitet i propisani standardi i normativi za istu vrstu dobara.

Ponuđač je dužan da garantuje kvalitet isporučenih dobara. Kvantitativni i kvalitativni prijem isporučenih dobara će zapisnički konstatovati ovlašćeni predstavnici Naručioca i Ponuđača. Naručilac će u slučaju da isporučena dobra ne odgovaraju po količini i kvalitetu, odmah po prijemu o tome obavestiti Ponuđača, a Ponuđač se obavezuje da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 dana od prijema obaveštenja isporuči dobra u traženoj količini i uobičajenog kvaliteta. Naručilac zadržava pravo da izvrši korekciju količine dobara, ukoliko dođe do korekcije potreba za dobrima i u slučaju potrebe poveća obim predmeta nabavke, a u skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

U cenu dobara moraju biti uračunati troškovi isporuke, kao i svi troškovi koje je Ponuđač imao u vezi sa pakovanjem, zaštitom od oštećenja i gubitka dobara, pretovarom, transportom, istovarom i isporukom dobara. Cena je fiksna i ne može se menjati tokom izvršenja ugovora.

Rok isporuke utvrđuje se prema dinamici štampanja udžbenika od strane izdavača, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Odštampane udžbenike Ponuđač će isporučiti i pre navedenog roka.

Ponuđač se obavezuje da dobra isporuči sopstvenim prevozom, te da u odgovarajućem pakovanju dostavi naručiocu upakovane udžbenike.

Mesto isporuke: sedište naručioca, Novi Pazar, ul.28.Novembar bb.

Rok plaćanja ne može biti duži od 45 dana od dana prijema fakture, ispostavljene na osnovu dokumenta kojim je potvrđena svaka pojedinačna isporuka dobara (potpisane i overene otpremnice).

## **3. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI**

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju i planove.

## 4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

### 4.1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
3. Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
4. Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

### 4.2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa člana 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4). Zakona.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

## 5. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

### 1. Kriterijum za dodelu ugovora:

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“. Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

### 2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja.

U slučaju istog ponuđenog roka plaćanja, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok važenja ponude.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba.

Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba.

Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu isti rok plaćanja i isti rok važenja ponude.

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

## 6. OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

1. Obrazac ponude (Obrazac br. 1),
2. Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac br. 2),
3. Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. stav 1 tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona (Obrazac br. 3),
4. Obrazac izjave podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona (Obrazac br. 4)
5. Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac br. 5),
6. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac br. 6).
7. Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. stav 2. Zakona (Obrazac br. 7)



**OBRAZAC PONUDE**

Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za javnu nabavku dobara - Nabavka udžbenika za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine, redni broj nabavke: JN I-1/2017

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	
<i>Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN javno dostupni (ukoliko se dostavljaju uz ponudu ne treba popunjavati)</i>	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN javno dostupni *(ukoliko se dostavljaju uz ponudu ne treba popunjavati)	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN javno dostupni *(ukoliko se dostavljaju uz ponudu ne treba popunjavati)	

#### **Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN javno dostupni (ukoliko se dostavljaju uz ponudu ne treba popunjavati)</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN javno dostupni (ukoliko se dostavljaju uz ponudu ne treba popunjavati)</i>	

#### **Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**5) OPIS PREDMETA NABAVKE:** Nabavka udžbenika za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine

Ukupna ponuđena cena bez PDV-a	_____ dinara
Iznos PDV-a	_____ dinara
Ukupna ponuđena cena sa PDV-om	_____ dinara
Rok isporuke	Rok isporuke utvrđuje se prema dinamici štampanja udžbenika od strane izdavača, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Odštampane udžbenike Ponuđač će isporučiti i pre navedenog roka
Rok važenja ponude	_____ dana od dana otvaranja ponuda (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda)

U cenu su uračunati troškovi isporuke, kao i svi troškovi koje je ponuđač imao u vezi sa pakovanjem, zaštitom od oštećenja i gubitka dobara, pretovarovom, transportom, istovarovom i isporukom dobara. Cena je fiksna i ne može se menjati tokom izvršenja ugovora.

Ponuđač se obavezuje da dobra isporuči sopstvenim prevozom, te da u odgovarajućem pakovanju dostavi naručiocu upakovane udžbenike.

Naručilac zadržava pravo da izvrši korekciju količine dobara, ukoliko dođe do korekcije potreba za dobrima i u slučaju potrebe poveća obim predmeta nabavke, a u skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Mesto isporuke: sedište naručioca, Novi Pazar, ul.28.Novembar bb.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.*

**OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE,  
SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

**Nabavka udžbenika za potrebe  
Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine,  
redni broj nabavke: JN I-1/2017**

Naziv udžbenika	Jedinica mere (kom.)	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	2	3	4 (2x3)
1. Matematika, udžbenik sa zbirkom zadataka za prvi razred gimnazija i srednjih stručnih škola, autor: Nebojša Ikodinović, broj rešenja za bosansko izdanje: 650-02-133/2013-06	1.100		
2. Čitanka, bosanski jezik i književnost za prvi razred gimnazija i srednjih stručnih škola, autor: Melida Rebronja, broj rešenja: 650-02-135/2013-06	1.100		
<b>Ukupno bez PDV-a:</b>			
<b>Iznos PDV-a:</b>			
<b>Ukupno sa PDV-om</b>			

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture ponuđene cene**

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture ponuđene cene na sledeći način:

1. u koloni 3 upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
2. u koloni 4 upisati ukupnu cenu bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 3) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 2);
3. Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomene:**

*Obrazac ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.*

**IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČ. 1)  
DO 4) I STAV 2. ZAKONA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_, u postupku javne nabavke dobara - Nabavka udžbenika za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine, redni broj nabavke: JN I-1/2017, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
3. Ponuđač je izmirio dospelje poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
4. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČ. 1) DO 4) I STAV 2. ZAKONA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

## IZJAVU

Podizvođač \_\_\_\_\_, u postupku javne nabavke dobara - Nabavka udžbenika za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine, redni broj nabavke: JN I-1/2017, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto: \_\_\_\_\_

Podizvođač

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ , dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude za javnu nabavku dobara - Nabavka udžbenika za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine, redni broj nabavke: JN I-1/2017 kako sledi u tabeli:

Vrsta troška	Iznos troška u RSD
Ukupan iznos troškova pripremanja ponude	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno**



**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)  
daje:

**IZJAVU**

**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke dobara - Nabavka udžbenika za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine, redni broj nabavke: JN I-1/2017, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.2. ZJN**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", broj 124/12, 14/2015 i 68/2015), a u postupku javne nabavke male vrednosti dobara - Nabavka udžbenika za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine, redni broj nabavke: JN I-1/2017 ponuđač \_\_\_\_\_ daje sledeću izjavu:

**IZ J A V A**

**O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA**

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

## 7. MODEL UGOVORA

# U G O V O R O JAVNOJ NABAVCI DOBARA

Zaključen u Novom Pazaru, dana \_\_.\_\_.2017. godine, između:

**Nacionalnog savjeta bošnjačke nacionalne manjine**

Novi Pazar, 28. Novembra bb,

PIB: 103300186, matični broj: 17551205,

koji zastupa, **sekretar** \_\_\_\_\_

(u daljem tekstu **Naručilac**), sa jedne strane

i

\_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_,

ul. \_\_\_\_\_, br: \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, matični br: \_\_\_\_\_,

tekući račun br. \_\_\_\_\_, kod banke \_\_\_\_\_

koga zastupa \_\_\_\_\_

(u daljem tekstu: **Dobavljač**), s druge strane

Ugovorne strane prethodno konstatuju:

- da je **Naručilac**, na osnovu člana 39. stav 1. i člana 53. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015; u daljem tekstu: **ZJN**), i na osnovu poziva za podnošenje ponuda za javnu nabavku dobara - Nabavka udžbenika za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine, objavljenog na Portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici naručioca dana 27.10.2017. godine, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti dobara br. JN I-1/2017;

- da ponuda **Dobavljača** broj (*popunjavanje Naručilac*), od (*popunjavanje Naručilac*), u potpunosti odgovara Obrascu ponude i Obrascu strukture ponuđene cene, koja se nalazi u prilogu i sastavni je deo ovog ugovora, i ispunjava sve uslove iz **ZJN** i konkursne dokumentacije;

- da je **Naručilac** u skladu sa članom 108. **ZJN**, na osnovu navedene ponude **Dobavljača** i Odluke o dodeli ugovora broj (*popunjavanje Naručilac*), od (*popunjavanje Naručilac*), izabrao **Dobavljača**, čime su se stekli uslovi za zaključenje ugovora.

- Predmet ugovora **Dobavljač** će realizovati u saradnji sa (navesti naziv podizvođača/ponuđača u zajedničkoj ponudi, naziv, adresu, PIB, matični broj i ime osobe ovlašćene za zastupanje, kao i koji deo ugovora se poverava istim):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Predmet ugovora**

### **Član 1.**

Predmet ugovora je nabavka dobara - Nabavka udžbenika za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine, na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti dobara, broj JN I-1/2017, a u svemu prema usvojenoj ponudi Dobavljača, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, Obrascu strukture ponuđene cene, vrsti, tehničkim karakteristikama, kvalitetu, količini i opisu dobara, koji čine sastavni deo ovog Ugovora.

## **Rok, način i mesto isporuke**

### **Član 2.**

Rok isporuke utvrđuje se prema dinamici štampanja udžbenika od strane izdavača, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključenja ovog ugovora.

Odštampane udžbenike Dobavljač će isporučiti i pre navedenog roka.

Dobavljač se obavezuje da dobra isporuči sopstvenim prevozom, te da u odgovarajućem pakovanju dostavi upakovane udžbenike.

Mesto isporuke: franko sedište naručioca Novi Pazar, 28. Novembra bb.

## **Cena, rok i način plaćanja**

### **Član 3.**

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču izvrši isplatu za isporučena dobra iz člana 1. ovog Ugovora u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om, u roku od 45 dana od dana prijema fakture ispostavljene na osnovu dokumenta kojim je potvrđena isporuka dobara prema specifikaciji (potpisane i overene otpremnice).

U cenu iz stava 1. ovog člana uračunati su troškovi isporuke, kao i svi troškovi koje je Dobavljač imao u vezi sa pakovanjem, zaštitom od oštećenja i gubitka dobara, pretovarom, transportom, istovarom i isporukom dobara.

Naručilac zadržava pravo da izvrši korekciju količine dobara, ukoliko dođe do korekcije potreba za dobrima i u slučaju potrebe poveća obim predmeta nabavke, a u skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Cena je fiksna i ne može se menjati tokom izvršenja ugovora.

Isplata će biti izvršena na račun br. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ banka.

## **Kvalitativna i kvantitativna kontrola prijema dobara**

### **Član 4.**

Dobra koja su predmet javne nabavke moraju biti nova i neupotrebljavana, a u pogledu kvaliteta moraju zadovoljavati važeće standarde i normative propisane od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja. Tehničko - tehnološki elementi dobara koji su predmet javne nabavke, su uobičajeni kvalitet i propisani standardi i normativi za istu vrstu dobara.

Isporučena dobra moraju potpuno odgovarati svim tehničkim karakteristikama, kvalitetu, opisu i specifikaciji datim u okviru konkursne dokumentacije.

## **Član 5.**

Kvalitativna i kvantitativna kontrola prijema dobara vršiće se uz prisustvo predstavnika ugovornih strana na mestu isporuke dobara.

Naručilac će, u slučaju da isporučena dobra ne odgovaraju zahtevu za isporuku po količini i kvalitetu, odmah po prijemu o tome obavestiti Dobavljača, a Dobavljač se obavezuje da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 dana od prijema obaveštenja isporuči dobra u traženoj količini i uobičajenog kvaliteta.

## **Raskid ugovora**

### **Član 6.**

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ukoliko Dobavljač ne isporuči dobra prema ponudi.

Otkazni rok iznosi 15 (petnaest) dana i počinje da teče od dana kada Dobavljač primi obaveštenje o raskidu ugovora od strane Naručioca.

## **Završne odredbe**

### **Član 7.**

Ugovorne strane su saglasne da će se sve izmene i dopune ovog ugovora vršiti u pisanoj formi uz prethodnu saglasnost ugovornih strana, o čemu će se sačiniti Aneks ugovora.

### **Član 8.**

Ugovorne strane su saglasne da na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim Ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 9.**

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove povodom realizacije obaveza utvrđenih ovim Ugovorom rešavaju sporazumno, a ukoliko do sporazuma ne dođe, rešavaće stvarno i mesno nadležan sud.

### **Član 10.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

DOBAVLJAČ

NARUČILAC

---

---

### **Napomena:**

#### ***Ponuđač je dužan popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora***

*Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, naručilac će Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.*

## 8. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na bosanskom i/ili srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno, ili putem pošte u zatvorenoj koverti, ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu sedišta naručioca: Novi Pazar, 28. Novembra bb, sa naznakom:

„Ponuda za javnu nabavku dobara - Nabavka udžbenika za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine, redni broj nabavke: JN I-1/2017 - NE OTVARATI”

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 08.11.2017. godine, do 11,00 časova.

Javno otvaranje ponuda obaviće se istog dana po isteku roka za podnošenje ponuda, odnosno 08.11.2017. godine u 11,30 časova u prostorijama Naručioca.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

#### **Ponuda mora da sadrži overen i potpisan:**

1. Obrazac ponude (Obrazac br. 1),
2. Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac br. 2),
3. Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. stav 1 tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona (Obrazac br. 3),
4. Obrazac izjave podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona (Obrazac br. 4),
5. Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac br. 5),
6. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac br. 6),
7. Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. stav 2. Zakona (Obrazac br. 7)
8. Model ugovora,
9. Ovlašćenje za potpisivanje (ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje),
10. Sporazum o zajedničkoj ponudi, samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

Ponuda se dostavlja na obrascima iz Konkursne dokumentacije.

Ponuđač treba pažljivo da prouči konkursnu dokumentaciju, kao i sva uputstva, obrasce, uslove ugovora i tehničke karakteristike. Ukoliko ponuđač ne ispuni sve tražene uslove i ne dostavi sve dokaze zahtevane konkursnom dokumentacijom, ili dostavi ponudu koja prema svojoj suštini ne odgovara konkursnoj dokumentaciji u svemu, imaće za rezultat odbijanje ponude.

Potpisivanjem ponude ponuđač se izjašnjava da je u potpunosti razumeo i prihvatio sve uslove iz konkursne dokumentacije. Naknadne reklamacije, koje su posledica netačno i nedovoljno prikupljenih informacija, ili pogrešno procenjenih okolnosti ili uslova, odnosno nedovoljnog znanja, naručilac će odbiti kao neosnovane.

Svi pojedinačni obrasci koji su sastavni deo ponude treba da budu čitko i u potpunosti popunjeni, potpisani i overeni pečatom.

Svaki upis u tekst, brisanje ili upisivanje preko postojećeg teksta će biti važeći samo ako je isti overila pečatom i parafirala ovlašćena osoba.

Poželjno je da svi dokumenti podneti uz ponudu budu povezani tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili celina tih dokumenata.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako je ponuđač dostavio izjavu iz člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svagog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno člana 81. Zakona.

### **3. PARTIJE**

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Novi Pazar, 28. Novembra bb, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku dobara - Nabavka udžbenika za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine, redni broj nabavke: JN I-1/2017, NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku dobara - Nabavka udžbenika za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine, redni broj nabavke: JN I-1/2017, NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku dobara - Nabavka udžbenika za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine, redni broj nabavke: JN I-1/2017, NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara - Nabavka udžbenika za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine, redni broj nabavke: JN I-1/2017, NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, u postupku javne nabavke male vrednosti).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.



Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1. Podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
2. Opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. ROK, USLOVI I NAČIN PLAĆANJA, ROK I MESTO ISPORUKE, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **9.1. Zahtevi u pogledu roka, uslova i načina plaćanja.**

Rok plaćanja ne može biti kraći od 15 dana, niti duži od 45 dana od dana prijema fakture, ispostavljene na osnovu dokumenta kojim je potvrđena svaka pojedinačna isporuka dobara (potpisane i overene otpremnice).

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **9.2. Zahtev u pogledu roka, načina i mesta isporuke dobara**

Rok isporuke utvrđuje se prema dinamici štampanja udžbenika od strane izdavača, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključenja ugovora. Odštampane udžbenike Ponuđač će isporučiti i pre navedenog roka. Ponuđač se obavezuje da dobra isporuči sopstvenim prevozom, te da u odgovarajućem pakovanju dostavi upakovane udžbenike. Mesto isporuke: Novi Pazar, 28. Novembra bb.

### **9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

## **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu moraju biti uračunati troškovi isporuke, kao i svi troškovi koje je ponuđač imao u vezi sa pakovanjem, zaštitom od oštećenja i gubitka dobara, pretovarom, transportom, istovarom i isporukom dobara.

Cena je fiksna i ne može se menjati tokom izvršenja ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

## **11. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

## **12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca: Novi Pazar, 28. Novembra bb, elektronske pošte na e-mail: [glavni.ured@bnv.org.rs](mailto:glavni.ured@bnv.org.rs), tražiti od naručioca dodatne informacije, ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj JN I-1/2017”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **13. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **14. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

## **15. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: [glavni.ured@bnv.org.rs](mailto:glavni.ured@bnv.org.rs) ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. \* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; ..... *[navesti naziv naručioca]*; javna nabavka JN .... *[navesti redni broj javne nabavke]*;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

**2. Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

Komisija za javnu nabavku male vrednosti