



Na osnovu člana 43. Statuta Bošnjačkog nacionalnog vijeća, Izvršni odbor Bošnjačkog nacionalnog vijeća u Republici Srbiji, na svojoj Konstitutivnoj sjednici održanoj u Novom Pazaru dana 12. januara 2023. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA BOŠNJAČKOG NACIONALNOG VIJEĆA U REPUBLICI SRBIJI

Član 1.

Poslovnikom o radu Izvršnog odbora (u daljem tekstu: Poslovnik) Bošnjačkog nacionalnog vijeća u Republici Srbiji (u daljem tekstu: Vijeće) utvrđuju se ciljevi, zadaci, organizacija i metodologija rada Izvršnog odbora Vijeća (u daljem tekstu: Izvršnog odbora) u skladu sa Statutom i Poslovnikom Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Izvršnog odbora, pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica, način rada i način donošenja odluka i druga pitanja u vezi sa radom.

Član 2.

Ciljevi i zadaci Izvršnog odbora su:

- 1) Sprovođenje svih odredaba definisanih Statutom Bošnjačkog nacionalnog vijeća u Republici Srbiji.
- 2) Izvršenje odluka i zaključaka Vijeća, koji su povjereni Izvršnom odboru.
- 3) Informisanje Vijeća o izvršenju povjerenih poslova, kada Vijeće to zatraži.

Član 3.

Izvršni odbor Vijeća:

- 1) predlaže odluku o usvajanju periodičnog obračuna;
- 2) priprema prijedlog Statuta, finansijskog plana (budžeta), odluke o privremenom finansiranju, finansijskog izvještaja i završnog računa Vijeća;
- 3) utvrđuje prijedloge odluka koje donosi Vijeće;
- 4) sprovodi i kontroliše izvršavanje odluka Vijeća;
- 5) sprovodi povjerena ovlaštenja iz oblasti obrazovanja na bosanskom jeziku, bošnjačke kulture, službene upotrebe bosanskog jezika i pisma i informisanja na bosanskom jeziku;
- 6) razmatra prijedloge o zauzimanju stavova, pokretanja inicijativa i preduzimanja mjera u vezi sa svim pitanjima koja su neposredno

povezana sa položajem, identitetom i pravima pripadnika bošnjačke nacionalne manjine;

- 7) u skladu sa ukazanom potrebom donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Vijeću i Pravilnik o radu na prijedlog sekretara Vijeća;
- 8) koordinira rad bošnjačkih institucija i organizacija u Republici Srbiji, uspostavlja saradnju sa bošnjačkim institucijama, organizacijama i udruženjima iz Bosne i Hercegovine, država u regionu i dijaspori.
- 9) obavlja i druge poslove koje Vijeće povjeri Izvršnom odboru;
- 10) po potrebi može donositi odluke, preporuke, zaključke, rješenja, mišljenja;
- 11) obavlja i druge poslove koje Vijeće povjeri Izvršnom odboru.

Za sve prijedloge koji se nalaze na dnevnom redu za sjednice Izvršnog odbora predhodno se pribavlja mišljenje sekretara Vijeća.

Član 4.

Radom Izvršnog odbora rukovodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti odredbe ovog Poslovnika shodno se primjenjuju na potpredsjednika Izvršnog odbora.

Predsjednik Izvršnog odbora Vijeća:

- 1) saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora;
- 2) brine se o poslovima koji su u vezi s radom Vijeća;
- 3) priprema prijedloge odluka iz ovlaštenja Vijeća;
- 4) predlaže plan rada Izvršnog odbora i koordinira rad odbora i radnih tijela Vijeća;
- 5) donosi odluke iz svoje nadležnosti a koje se odnose na efikasnije funkcionisanje Vijeća, Izvršnog odbora, odbora i radnih tijela Vijeća;
- 6) usmjerava rad članova Izvršnog odbora, odbora Vijeća i radnih tijela Vijeća;
- 7) potpisuje odluke Izvršnog odbora i zapisnike sa sjednica Izvršnog odbora.

Član 5.

Sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik Izvršnog odbora.

Poziv za sjednicu sadrži mjesto, vrijeme održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

O dostavljanju poziva za sjednicu i drugih materijala članovima Izvršnog odbora vodi se evidencija.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Izvršnog odbora najkasnije 2 (dva) dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima poziv za sjednicu može biti dostavljen u kraćem roku.

Predsjednik Izvršnog odbora je dužan da sazove sjednicu na zahtjev najmanje 3 člana Izvršnog odbora i na prijedlog predsjednika Vijeća.

Ako predsjednik Izvršnog odbora ne sazove sjednicu po zahtjevu odnosno prijedlogu iz stava 6. ovog člana, sjednicu će sazvati potpredsjednik Izvršnog odbora ili predsjednik Vijeća.

Uz poziv za sjednicu Izvršnog odbora, članovima odbora se dostavlja prijedlog dnevnog reda i drugi materijal koji se odnosi na dnevni red sjednice.

Sjednice Izvršnog odbora se održavaju po potrebi, a najmanje jednom mjesečno. U hitnim slučajevima sjednice Izvršnog odbora se mogu i elektronski održavati.

Član 6.

Izvršni odbor može raditi ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova.

Izvršni odbor donosi odluke većinom od ukupnog broja prisutnih članova Izvršnog odbora.

Član 7.

Član Izvršnog odbora ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama i da aktivno učestvuje u razmatranju svih prijedloga koji su na dnevnom redu sjednice.

Član Izvršnog odbora je dužan da blagovremeno obavijesti predsjednika Izvršnog odbora o spriječenosti da prisustvuje sjednici.

Sjednici Izvršnog odbora obavezno prisustvuje sekretar Vijeća, bez prava glasa a sa pravom na diskusiju i obavlja poslove propisane Statutom i Poslovníkom Vijeća.

Sjednici može prisustvovati i učestvovati u radu bez prava odlučivanja i predsjednik Vijeća.

Na sjednici mogu prisustvovati i predsjednici odbora i drugih tijela Vijeća, a po pozivu mogu prisustvovati i stručnjaci i naučni radnici, kao i predstavnici drugih organa i organizacija, bez prava odlučivanja.

Član 8.

O radu na sjednici Izvršnog odbora vodi se zapisnik i obezbjeđuje se tonski zapis sjednice koji se trajno čuva.

U zapisniku se obavezno unosi: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ime predsjedavajućeg sjednicom, imena prisutnih i odsutnih članova Izvršnog odbora, imena lica koja sjednici prisustvuju po pozivu (ako ih ima), kratak tok sjednice sa naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, rezultat glasanja o pojedinim pitanjima, naziv svih predloženih i donijetih akata.

Original zapisnika i tonski zapis sjednice se čuva u dokumentaciji Vijeća, a prepis zapisnika se dostavlja svim članovima odbora Vijeća uz poziv za narednu sjednicu.

Član 9.

Vijeće može povjeriti Izvršnom odboru odlučivanje o pojedinim pitanjima iz ovlaštenja Vijeća.

Odluke koje je tako donio Izvršni odbor podliježu odobravanju na prvoj narednoj sjednici Vijeća i odobrene su ako za njih glasa više od polovine članova Vijeća.

Ako Vijeće ne odobri odluku Izvršnog odbora, Izvršnom odboru prestaje mandat, a odluka ostaje na snazi.

Član 10.

Izvršni odbor podnosi izvještaje, prijedloge odluka i svoje zaključke na sjednici Vijeća, uz obrazloženje utemeljenosti prijedloga, uz prethodno pribavljeno mišljenje sekretara Vijeća.

Izvršni odbor određuje izvestioca koji će na sjednici Vijeća obrazložiti akte upućene Vijeću.

Na zahtjev pojedinog člana Izvršnog odbora, njegovo izdvojeno mišljenje će se iznijeti u izvještaju i ima pravo obrazložiti ga na sjednici Vijeća.

Član 11.

Stručne i druge poslove za potrebe Izvršnog odbora obavlja Glavni ured Vijeća.

Član 12.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu objavljivanjem na zvaničnoj internet stranici Vijeća.

U Novom Pazaru, 12. januara 2023. godine.
Broj: 48-12/2023

BOŠNJAČKO NACIONALNO VIJEĆE U REPUBLICI SRBIJI
IZVRŠNI ODBOR VIJEĆA
Predsjednik
dr. Fuad Bačićanin

